

【応用編④】一括黒板の履歴から黒板を登録する①

以前作成した黒板の履歴から黒板を登録する手順をご案内します。
一度作成した黒板を、別の工事に使いまわしたい時などにご活用いただけます。

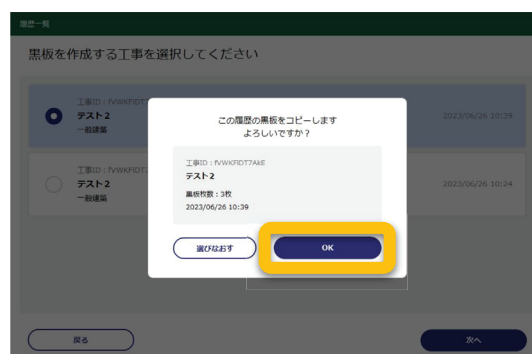
- 1 パソコンで一括黒板を開き、黒板を作成する工事を選択します。(①)
【履歴から作成】をクリックします。(②)



- 2 コピーしたい黒板の履歴を選択し(①)
【次へ】をクリックします。(②)



- 3 【OK】をクリックします。



- 4 黒板の内容を編集・削除ができます。
内容を確認し、【次へ】をクリックします。



【応用編④】一括黒板の履歴から黒板を登録する②

以前作成した黒板の履歴から黒板を登録する手順をご案内します。
一度作成した黒板を、別の工事にまわしたい時などにご活用いただけます。

5 【はい】をクリックして黒板を登録します。



6 登録した黒板を確認するには【今すぐ黒板を確認する】をクリックします。
蔵衛門クラウドが自動で立ち上がり、ログインして内容を確認することができます。

