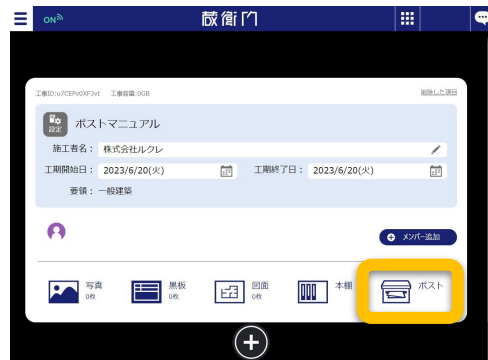


【作業報告】回答を確認・出力する①

本ページでは、パソコン側での作業報告確認と出力方法についてご案内いたします。

1 【ポスト】をクリックします。



2 ポスト一覧より作成したポストを開きます。



3 報告フォームの回答一覧をご確認いただけます。
印刷やPDF生成する場合は【出力】をクリックします。



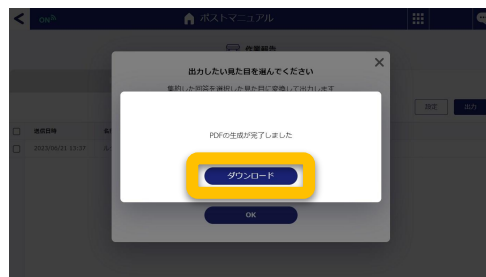
4 【OK】をクリックします。



【作業報告】回答を確認・出力する②

本ページでは、パソコン側での作業報告確認と出力方法についてご案内いたします。

- 5** 【ダウンロード】をクリックし、PDF生成された出勤報告をダウンロードします。



- 6** ダウンロードしたPDFイメージ

