【出退勤報告】回答フォームをつくる

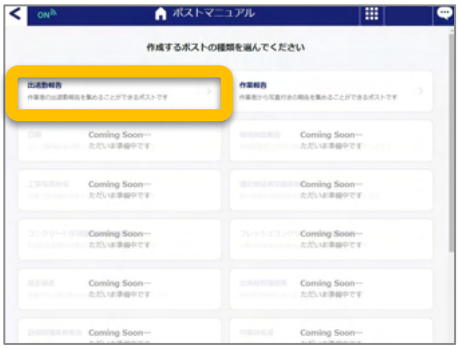
新しく追加されたポスト機能により、出退勤報告が可能になりました。
本ページでは、パソコン側の操作（回答フォーム作成）についてご案内いたします。

1 パソコンで蔵衛門クラウドにログインします。
https://kuraemon.net/kcloud/

2 右下の【ポスト】をクリックします。

3 ポスト一覧画面より
【＋】マークをクリックします。

4 作成するポストの種類選択より
【出退勤報告】をクリックします。



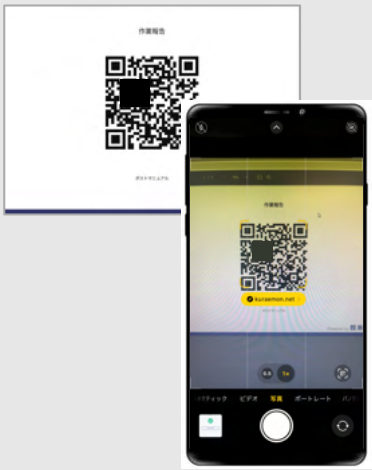
【出退勤報告】回答フォームをつくる

新しく追加されたポスト機能により、出退勤報告が可能になりました。
本ページでは、パソコン側の操作（回答フォーム作成）についてご案内いたします。

5 共有する回答フォームを確認します。
内容に問題がなければ【リンクをコピー】より回答フォームをリンクで共有、
もしくは【印刷】よりQRコードを印刷して共有します。
※蔵衛門のアカウントやアプリを持っていなくても、どなたでも回答が可能です。

QRコードの読み取り

お使いのスマートフォンからQRコードを読み取ることで、回答フォームへアクセスできます。



回答フォームの入力について

共有されたリンクもしくはQRコードより回答フォームへアクセスします。
必要事項を入力し、【送信する】をクリックします。

送信されたデータは蔵衛門クラウド（WEB）に集約されます。

【出退勤報告】回答を確認・出力する

本ページでは、パソコン側での出退勤報告確認と出力方法についてご案内いたします。

1 【ポスト】をクリックします。

2 ポスト一覧より作成したポストを開きます。

3 回答一覧をご確認いただけます。

PDFを生成する場合は【出力】をクリックします。

4 【OK】をクリックします。

【出退勤報告】回答を確認・出力する

本ページでは、パソコン側での出退勤報告確認と出力方法についてご案内いたします。

5 【ダウンロード】をクリックし、PDF生成された出退勤報告をダウンロードします。

6 ダウンロードしたPDFイメージ

工事名　ポストマニュアル

2023年6月 出退勤報告

出面表

氏名	内容	01 木	02 金	03 土	04 日	05 月	06 火	07 水	08 木	09 金	10 土	11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	17 土	18 日	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日	26 月	27 火	28 水	29 木	30 金	合計
ルクレ　太郎	工数																					9:00										9:00

【作業報告】回答フォームをつくる

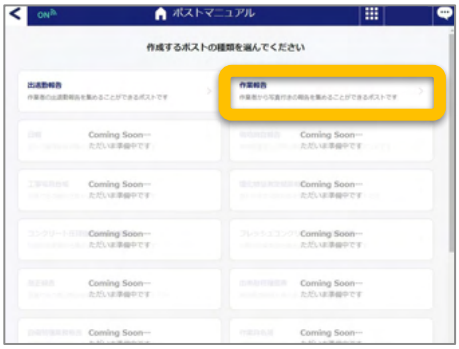
新しく追加されたポスト機能により、作業報告が可能になりました。
本ページでは、パソコン側の操作（回答フォーム作成）についてご案内いたします。

1 パソコンで蔵衛門クラウドにログインします。
https://kuraemon.net/kcloud/

2 右下の【ポスト】をクリックします。

3 ポスト一覧画面より
【＋】マークをクリックします。

4 ポスト作成画面より
【作業報告】をクリックします。



【作業報告】回答フォームをつくる

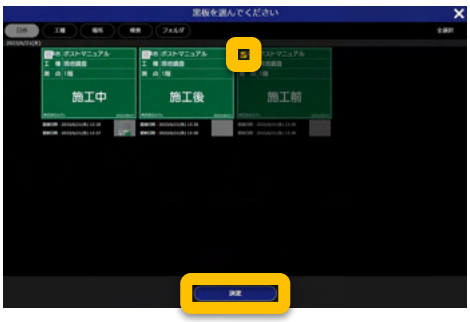
新しく追加されたポスト機能により、作業報告が可能になりました。
本ページでは、パソコン側の操作（回答フォーム作成）についてご案内いたします。

5 【編集】をクリックします。

6 【黒板を追加】をクリックします。

7 作業報告に使用したい黒板を選択し、【決定】をクリックします。

※複数枚選択することも可能です。
※黒板がない場合は蔵衛門 Pad、蔵衛門カメラ、蔵衛門一括黒板のいずれかで黒板を作成してください。



8 回答フォーム内容を確認し、問題なければ【保存】をクリックします。

※黒板の選択、回答フォームのタイトル、質問の設定は必須です。
必須項目が欠けているとフォームの保存ができませんのでご注意ください。

【作業報告】回答フォームをつくる

新しく追加されたポスト機能により、作業報告が可能になりました。
本ページでは、パソコン側の操作（回答フォーム作成）についてご案内いたします。

9 回答フォームを確認します。
内容に問題がなければ【リンクをコピー】より
回答フォームをリンクで共有、
もしくは【印刷】よりQRコードを印刷して共有します。
※蔵衛門アカウントやアプリを持っていなくても、どなたでも回答が可能です。

「回答フォームが未完成です。」と表示されるときは…

黒板がない場合や、黒板が選択されていない場合は共有用のリンク・QRコードが表示されません。
【編集】をクリックして使用する黒板を選択してください。

【作業報告】回答を送信する

本ページでは、作業報告の回答フォーム入力についてご案内いたします。

1 共有されたリンクもしくはQRコードより回答フォームへアクセスします。

お使いのスマートフォンからQRコードを読み取ることで、回答フォームへアクセスできます。

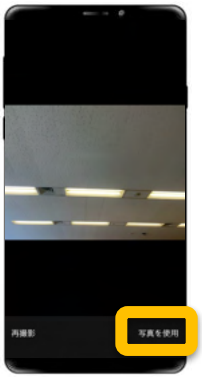
2 名前を入力し、黒板を選択します。

※回答フォームを編集している場合は入力項目が異なる場合があります。

3 【写真を撮影する】をタップすると自動でカメラが起動するので、写真を撮影します。

4 撮影したら【写真を使用】をタップします。
撮り直す場合は【再撮影】をタップし、再度撮影ができます。

※黒板は写真の右下に合成されます。
※黒板の位置の変更はできません。
※撮影する端末によって表示が異なる場合があります。



【作業報告】回答を送信する

本ページでは、作業報告の回答フォーム入力についてご案内いたします。

5 【送信する】をタップして完了します。

送信されたデータは蔵衛門クラウド（WEB）に集約されます。

6 これで送信完了です。
※追加で報告する場合は
【はじめからやり直す】をタップします。

【作業報告】回答を確認・出力する

本ページでは、パソコン側での作業報告確認と出力方法についてご案内いたします。

1 【ポスト】をクリックします。

2 ポスト一覧より作成したポストを開きます。

3 報告フォームの回答一覧をご確認いただけます。

印刷やPDF生成する場合は【出力】をクリックします。

4 【OK】をクリックします。

【作業報告】回答を確認・出力する

本ページでは、パソコン側での作業報告確認と出力方法についてご案内いたします。

5 【ダウンロード】をクリックし、PDF生成された出退勤報告をダウンロードします。

6 ダウンロードしたPDFイメージ

【削孔径・削孔長施工記録】回答フォームをつくる

本ページでは、削孔径・削孔長施工記録用ポストのパソコン側の操作（回答フォーム作成）
についてご案内いたします。

1 パソコンで蔵衛門クラウドにログインします。
https://kuraemon.net/kcloud/

2 右下の【ポスト】をクリックします。

3 ポスト一覧画面より
【＋】マークをクリックします。

4 ポスト作成画面より
【削孔径・削孔長施工記録】をクリックします。

【削孔径・削孔長施工記録】回答フォームをつくる

本ページでは、削孔径・削孔長施工記録用ポストのパソコン側の操作（回答フォーム作成）

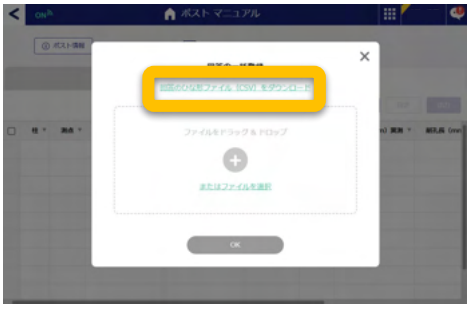
についてご案内いたします。

5 ポストの情報を入力し①、
【OK】をクリックします②。

情報にはタイトル、場所、説明を入力することができます。

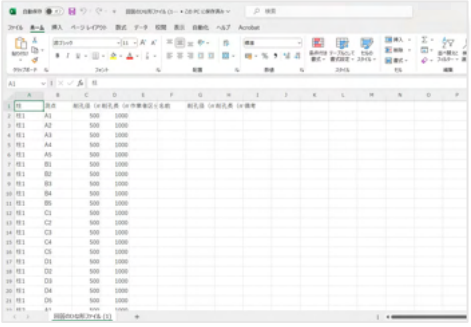
6 回答一覧が表示されるので、
【回答の一括登録】をクリックします。

7 【回答のひな形ファイル（CSV）をダウンロード】をクリックし、回答用のひな形をダウンロードします。



8 ダウンロードしたひな形を開き、測点・設計値を入力して保存します。

※ひな形に入力できる文字は最大14文字までです。



【削孔径・削孔長施工記録】回答フォームをつくる

本ページでは、削孔径・削孔長施工記録用ポストのパソコン側の操作（回答フォーム作成）

についてご案内いたします。

9 入力したひな形を【回答の一括登録】にアップロードし①、【OK】をクリックします②。

10 回答項目が正しくインポートされたことを確認し、【QR発行】をクリックします。

11 回答したい項目を 柱ごと／測点ごと のどちらかを選択し①、【発行する】をクリックします②。

※【柱】を選択すると、柱に対する測点を入力する回答フォームが生成されます。

12 【OK】をクリックすると、回答フォーム用のQRコードがPDFでダウンロードされます。

【削孔径・削孔長施工記録】回答を送信する

本ページでは、削孔径・削孔長施工記録の回答フォーム入力についてご案内いたします。

1 共有されたQRコードより回答フォームへアクセスします。

お使いのスマートフォンからQRコードを読み取ることで、回答フォームへアクセスできます。

2 柱番号を確認し、測点を選択します。

※測点ごとに回答するフォームの場合は、測点を確認後、柱番号を選択します。

3 下にスクロールし、【作業区分】より測定者・確認者のどちらかを選択します。

4 下にスクロールし、①名前、②実測、③備考を入力します。

【削孔径・削孔長施工記録】回答を送信する

本ページでは、削孔径・削孔長施工記録の回答フォーム入力についてご案内いたします。

5 黒板をタップします。

6 【写真を撮影する】をタップします。
カメラが起動するので、施工箇所を撮影します。

7 撮影した写真を確認し、問題なければ
【送信する】をタップします。

続けて撮影する場合は【続けて撮影する】を
タップすると、再度カメラが起動します。

8 送信が完了します。

送信完了後、続けて回答する場合は
【続けて送信する】をタップします。

【削孔径・削孔長施工記録】回答を確認・出力する

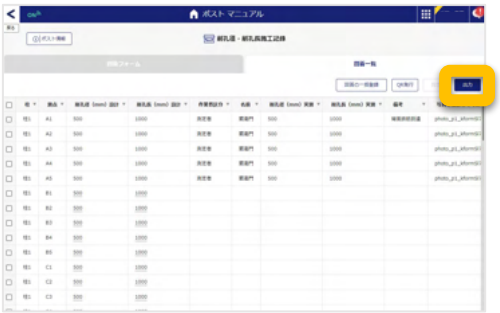
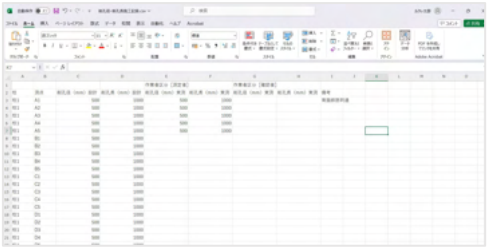
本ページでは、パソコン側での回答確認と出力方法についてご案内いたします。

1 【ポスト】をクリックします。

2 ポスト一覧より作成したポストを開きます。

3 回答一覧より、送信されたデータを確認できます。

データを出力する場合は、【出力】をクリックします。
※データはCSVのみ出力可能です。



4 CSVデータがパソコンにダウンロードされます。