

【出退勤報告】回答フォームをつくる①

新しく追加されたポスト機能により、出退勤報告が可能になりました。
本ページでは、パソコン側の操作(回答フォーム作成)についてご案内いたします。

1 パソコンで蔵衛門クラウドにログインします。

<https://kuraemon.net/kcloud/>



2 右下の【ポスト】をクリックします。



3 ポスト一覧画面より
【+】マークをクリックします。



4 作成するポストの種類選択より
【出退勤報告】をクリックします。



【出退勤報告】回答フォームをつくる②

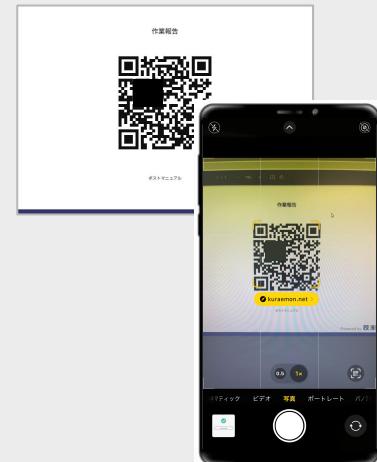
新しく追加されたポスト機能により、出退勤報告が可能になりました。
本ページでは、パソコン側の操作(回答フォーム作成)についてご案内いたします。

- 5 共有する回答フォームを確認します。**
内容に問題がなければ【リンクをコピー】より回答フォームをリンクで共有、
もしくは【印刷】よりQRコードを印刷して共有します。
※蔵衛門のアカウントやアプリを持っていなくとも、どなたでも回答が可能です。



QRコードの読み取り

お使いのスマートフォンからQRコードを読み取ることで、回答フォームへアクセスできます。



回答フォームの入力について

共有されたリンクもしくはQRコードより回答フォームへアクセスします。
 必要事項を入力し、【送信する】をクリックします。

送信されたデータは蔵衛門クラウド(WEB)に集約されます。

