

# 台帳を新規作成する

台帳を新規作成する手順をご案内します。

- 台帳を作成したいフォルダを表示させ、【+追加】をクリックします。



- 【新しい台帳】をクリックして選択し①、【追加する】をクリックします②。



- フォルダ内に「新しい台帳」が作成されます。  
作成した台帳を開くと、台帳名の変更が可能です。  
※詳しくはP.66の手順をご確認ください

