

台帳を新規作成する

台帳を新規作成する手順をご案内します。

- 1** 台帳を作成したいフォルダを表示させ、
【+追加】をクリックします。



- 2** 【新しい台帳】をクリックして選択し①、
【追加する】をクリックします②。



- 3** フォルダ内に「新しい台帳」が作成されます。
作成した台帳を開くと、台帳名の変更が可能です。
※詳しくは[P.66](#)の手順をご確認ください

