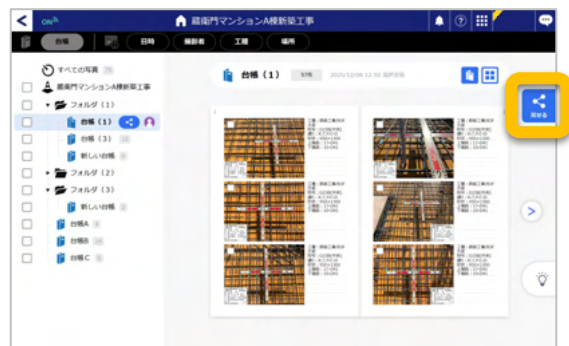


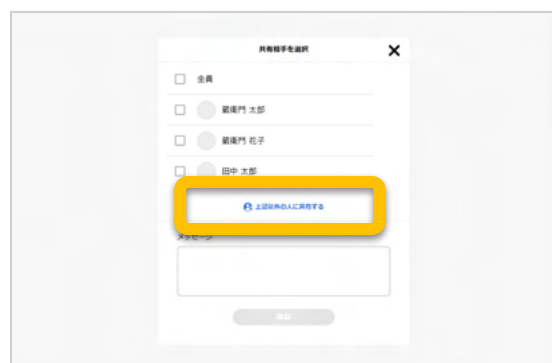
台帳を共有する（工事のメンバー以外）

台帳を工事のメンバー以外に共有する方法です。共有されたメンバーは、台帳を閲覧・編集することができます。

1 【見せる】をクリックします。



2 共有相手の選択画面で、
【上記以外の人に共有する】をクリックします。



3 共有したい相手の「メールアドレス」、「自分の名前（差出人）」、「メッセージ」を入力します。

【送信】をクリックすると、メールが送信されます。



4 送信が完了すると、クラウド台帳に画面が切り替わります。

※共有先の方が台帳を閲覧・編集するためには、『蔵衛門クラウド』のアカウントが必要です。受け取ったメールにて登録が可能です。

