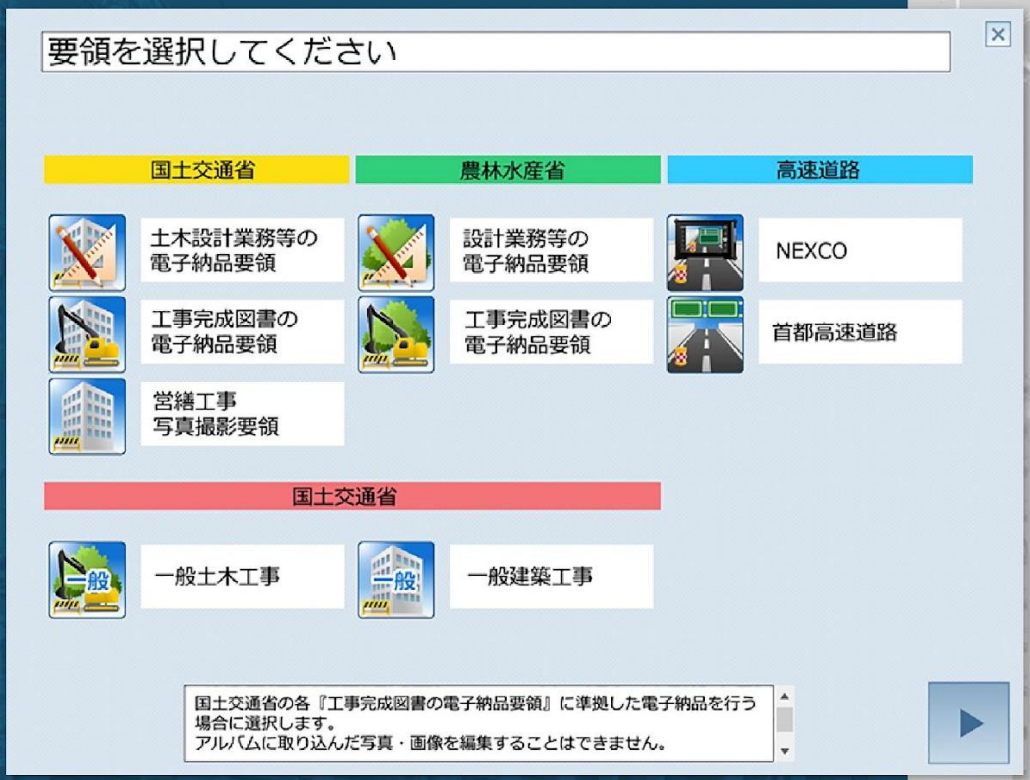
蔵衛門電子小黒板
電子納品要領 変更ガイド



対象製品

蔵衛門御用達2021

蔵衛門御用達2020

蔵衛門御用達18

蔵衛門御用達17

株式会社ルクレ ©2022 LECRE Inc.All rights reserved

目次

本ガイドでは、電子納品を行う際によく陥る【要領の変更方法】について、
〈一般工事〉の写真を電子納品成果物として出力する操作手順に沿って解説します。

製品の操作につきましては、各ファーストガイドを合わせてご確認ください。

1 はじめに

一般工事・電子納品とは？ ……03
電子納品を失敗しない2つのポイント！ ……04

2 要領を変更する

2-1 要領の変更方法を確認する ……05

2-2 電子納品要領を切り替える ……06

2-3 電子納品工事に作り替える ……07～10

3 写真に工事情報を付与する

〈工事写真情報〉を登録する ……11～13

4 電子納品成果物を出力する

電子納品データを出力する ……14～17

5 よくある質問

よくある質問と回答 ……18

6 ご案内

操作方法が分からないときは ……19

Ver20220209

一般工事・電子納品工事とは？

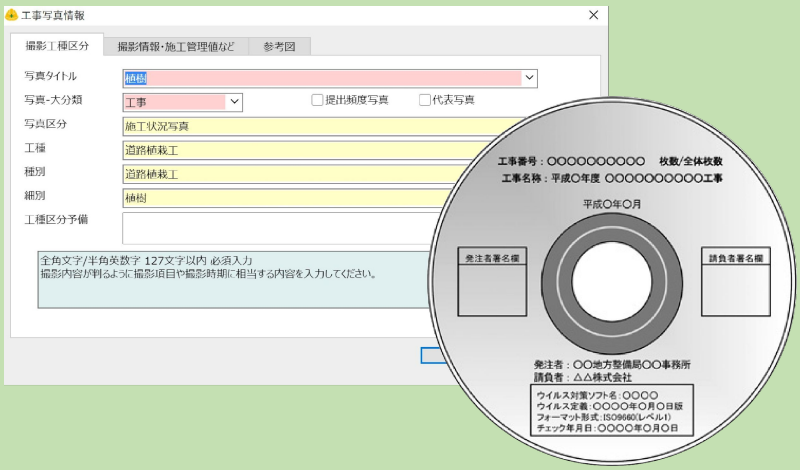
〈一般工事〉と〈電子納品工事〉の違いと、納品物の出力方法によって、どちらを選択すべきかを説明します。

一般工事

一般工事は、おもに民間工事です。工事写真台帳を印刷して紙で提出したり、PDFやビューワ出力などに変換したり、**発注者の希望に沿った内容** で提出します。

電子納品工事

電子納品工事は、おもに公共工事です。電子納品データとして、CD/DVDなどの電子媒体に書き込み、**国の各要領/基準に準拠した内容** で提出します。



電子納品を失敗しない2つのポイント！

国が定めるガイドラインに則して入力する工事情報、 XMLの出力…複雑に見られる電子納品ですが、
『蔵衛門御用達』なら2つのポイントをおさえればエラーなく納品できます。

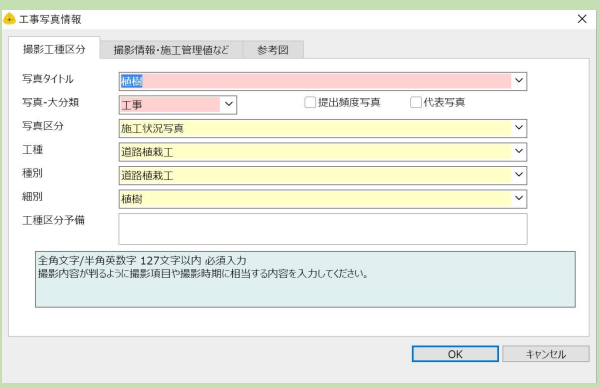
“工事情報”を正しく入力する

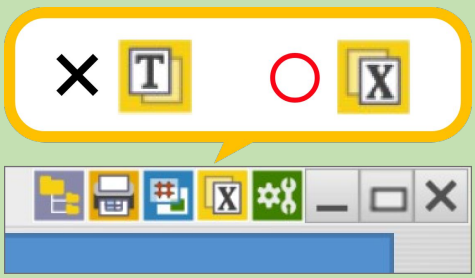
工事情報には、いつ、どこで、どのような工事を行うかの基本情報を記載します。電子納品を行うにあたっての基礎となりますので、特記仕様書などに従って、正確に入力してください。

“工事写真情報”を正しく入力する

「工事写真情報」は、工事写真を区分するための“情報（工種、写真タイトル等）”が決められています。

『蔵衛門御用達』は「工事写真情報（X）」のほか、一般工事向けの「文章（T）」を用意しています。電子納品は「文章（T）」が不要で、「工事写真情報（X）」が正しければエラーになりません。





※注意
アルバム右上のボタンからテキストの表示を切り替えられます。「工事写真情報（X）」が表示されない場合は、必ずチェックしましょう。

要領の変更方法を確認する

電子納品要領の変更手順は、〈変更前の要領〉と〈変更後の要領〉によって異なります。
要領を変更される場合は、下記をご確認の上、該当する手順をお試しください。

はじめに【変更対応表】を確認してください

変更対応表	
旧（変更前）	新（変更後）
一般建築	国交省　営繕　各年度
一般土木	国交省　営繕　以外
国交省　設計	国交省　設計　電気,機械　各年度
国交省　工事	国交省　工事　電気,機械　各年度
国交省　営繕	国交省　営繕　各年度
農水省　設計	農水省　設計　電気,機械　各年度
農水省　工事	農水省　工事　電気,機械　各年度
NEXCO	NEXCO　各年度
首都高速道路	首都高速道路　各年度

【変更対応表】に該当する場合

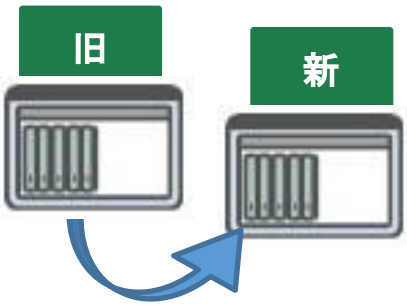
➡ P.06～

作成中の本棚の設定から、電子納品要領を切り替えることができます。

【変更対応表】に該当しない場合

➡ P. 07～

本棚の作り替えが必要です。指定された要領の本棚を作成してアルバムを移動させる必要があります。



【変更対応表】に該当する場合

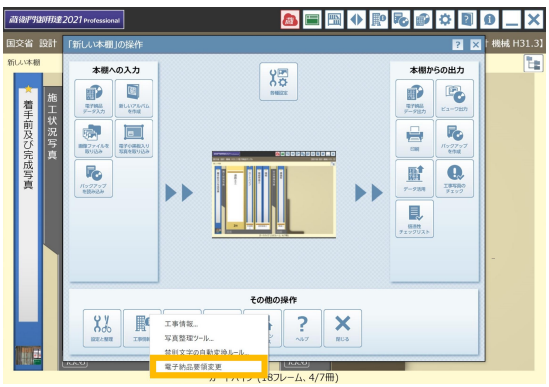
電子納品要領を切り替える

【変更対応表】に該当する場合は、設定から簡単に変更することが可能です。

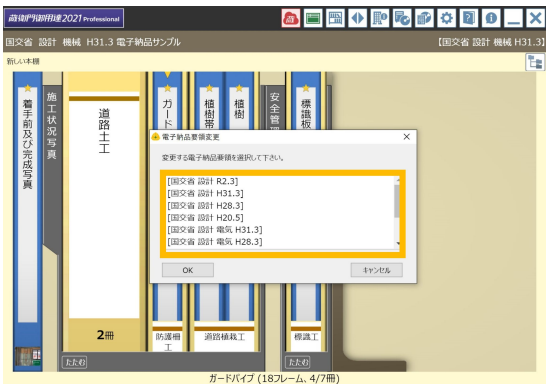
1 『蔵衛門御用達』を起動して、画面左上の工事名付近を右クリックします。

2 ウィンドウが開きますので、左下にある「工事情報」をクリックしてください。

3 「工事情報」をクリックすると、新たに選択項目が表示されます。ここで「電子納品要領」をクリックします。



4 該当する要領が表示されます。
このなかから変更する要領を選んで「OK」をクリックしてください。



電子納品工事に作り替える

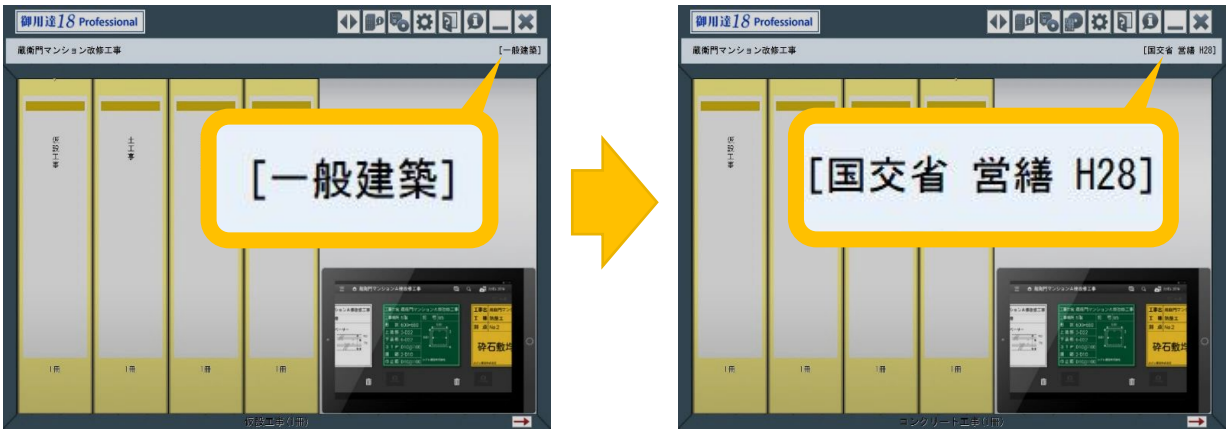
一般工事で撮影された写真を電子納品データとして出力するためには、工事の移動と文章入力の2つの操作が必要です。まずは、操作の流れをご説明します。

一般工事のアルバムを電子納品工事に移動

➡ P.08～

工事に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、
電子納品データの出力ができません。

既存の〈一般建築〉または〈一般土木〉の工事にあるアルバムを〈電子納品〉の工事に移動することで、電子納品データの出力ができる状態になります。



写真に〈工事写真情報〉を付与する

➡ P.11 ～

電子納品では、写真(JPEG形式)を分類ごとに整理して提出するため、
それぞれの写真に「写真区分」や「工種」などの情報が付与されている必要があります。

この「写真区分」や「工種」などの情報にあたる部分が〈工事写真情報〉です。
本マニュアルでは『蔵衛門御用達』で写真に〈工事写真情報〉を付与する方法を説明します。

※電子納品データの例

電子納品工事に作り替える(1)

工事に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、電子納品データの出力ができません。下記の手順に従って、工事にあるアルバムを〈電子納品〉の工事に移動してください。

1 まずは〈電子納品〉の工事を新しく作成します。
『蔵衛門御用達』を起動します。

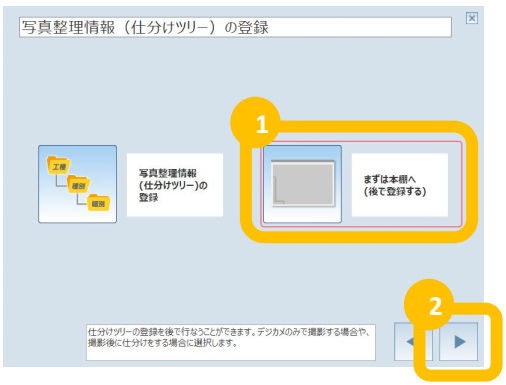
2 新しい工事を作成します。【工事の追加】をクリックします。【工事情報を新規に登録して工事を追加する】を選択し【OK】をクリックします。

3 要領を選択し(①)、【▷】をクリックします(②)。案内に従い先へ進み、
【完了】をクリックします 。

注意:
要領は最終的に出力を行うものを登録してください。選択した要領によって出力される電子納品の成果物が異なります。

4 写真整理情報(仕分けツリー)の登録画面では【まずは本棚へ】を選択し(①)、【▷】をクリックします(②)。

※今回は例として〈国交省 営繕 H28〉の要領を作成します。



電子納品工事に作り替える(2)

工事に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、電子納品データの出力ができません。下記の手順に従って、工事にあるアルバムを〈電子納品〉の工事に移動してください。

5

次に〈一般工事〉の工事にあるアルバムを、先ほど作成した〈電子納品〉の工事に移動します。

ここでは例として、〈一般建築〉の工事を選択して「工事を開く」をクリックします。

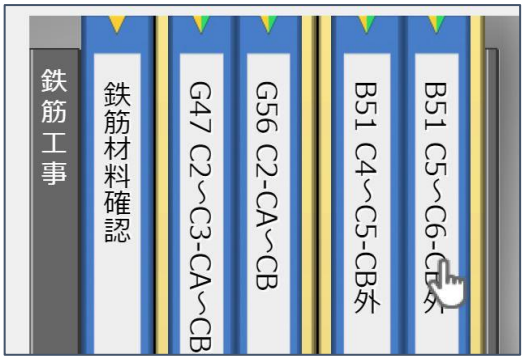
6

アルバムを移動する前に、念のためバックアップを作成します。

[工事バックアップを作成](①)をクリックし、工事のバックアップを作成してください。

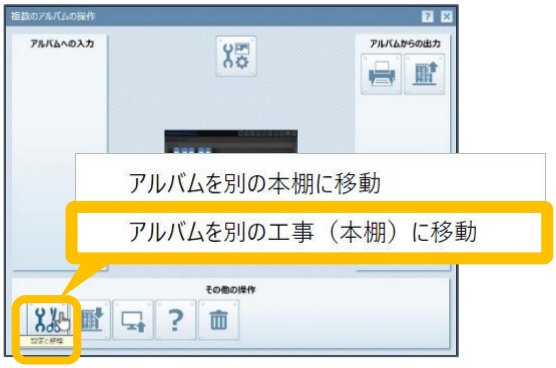
7

移動するアルバムを選択します。
連続する複数のアルバムを選択する場合は、キーボードの「Shiftキー」を押した状態で右端と左端のアルバムをそれぞれクリックします。選択されたアルバムは、背表紙の上に▼マークが表示されます。



8

アルバムの背表紙上で右クリックし、メニューの左下「設定と整理」から「アルバムを別の工事(本棚)に移動」をクリックします



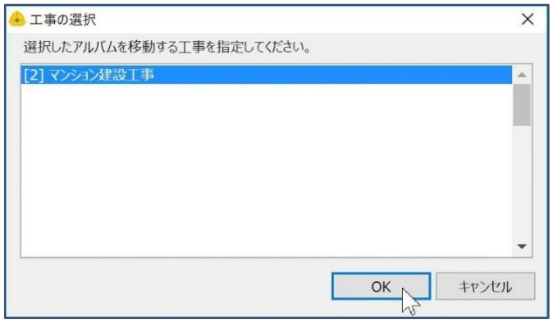
電子納品工事に作り替える(3)

工事に設定されている要領が〈一般建築〉または〈一般土木〉の場合、電子納品データの出力ができません。下記の手順に従って、工事にあるアルバムを〈電子納品〉の工事に移動してください。

9

工事の一覧が表示されます。
先ほど作成した〈電子納品〉の工事をクリックして、「OK」をクリックすると、
アルバムの移動が開始されます。

※データ量が多い場合、移動に時間を要することがあります。

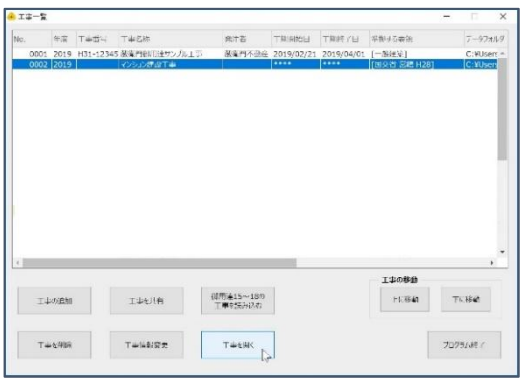


10

アルバムの移動が完了したら、工事を切り替えて確認をします。
[工事の選択と管理]ボタン(①)をクリックします。

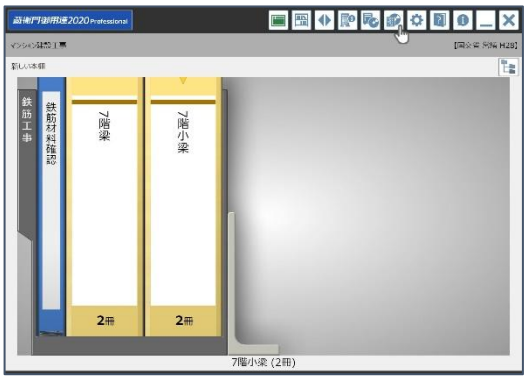
11

工事一覧画面に戻ります。
9の手順で選択した〈電子納品〉の工事をクリックして「工事を開く」をクリックします。



12

アルバムが〈電子納品〉の工事に移動されていることを確認します。

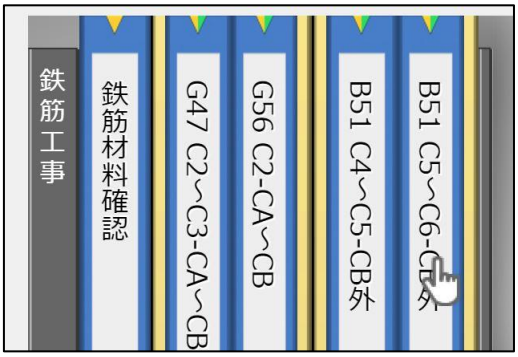


〈工事写真情報〉を登録する

アルバムを〈電子納品〉の工事に移動できましたら、
続いて電子納品に必要不可欠な〈工事写真情報〉を、写真に付与する手順をご案内します。

1 工事写真情報を付与する写真が入っているアルバムの背表紙の上で右クリックします。

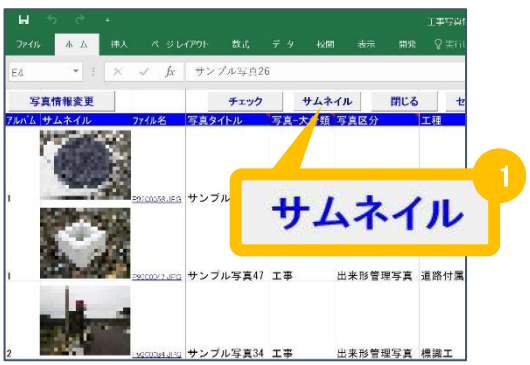
※連続する複数のアルバムを選択する場合は、キーボードの「Shiftキー」を押した状態で右端と左端のアルバムをそれぞれクリックし、アルバムを右クリックしてください。選択されたアルバムは、背表紙の上に▼マークが表示されます。



2 表示されるメニュー下部「まとめて入力」をクリックし、**「工事写真情報一括登録」**をクリックします。

※「工事写真情報（X）」は、電子納品の必須情報です。「文章（T）」の情報を入れる人も多いのでご注意ください。

3 Excelが起動し、選択されたアルバム内の工事写真情報の一覧が表示されます。
[サムネイル]ボタン(①)をクリックすると、写真を表示することができます。



ここからの操作は、工事に設定した電子納品要領によって異なります。
電子納品要領が……

【国交省 営繕工事】の場合 … P.12へお進みください

【国交省 営繕工事】以外の場合 … P.13へお進みください

〈工事写真情報〉を登録する

電子納品に必要不可欠な〈工事写真情報〉を写真に付与する手順をご案内します。

電子納品要領が【国交省 営繕工事】の場合

写真に付与することができる工事写真情報は以下のとおりです。
※は必須項目ですので、必ず入力してください。

- 工事種目※
- 施工状況
- 詳細

また、入力する項目は工事によって異なります。
ご不明な場合は、発注者にご確認いただくか、工事の仕様書などをご確認ください。

工事写真情報の入力が完了しましたら、
必ず[写真情報変更]ボタン(①)をクリックしてから、Excelを終了してください。

[写真情報変更]をクリックせずExcelを閉じると、入力した内容がアルバムに反映されませんので、ご注意ください。

電子納品データの出力方法は、P.14をご確認ください。

〈工事写真情報〉を登録する

電子納品に必要不可欠な〈工事写真情報〉を写真に付与する手順をご案内します。

電子納品要領が【国交省 営繕工事以外】の場合

写真に付与することができる工事写真情報は以下のとおりです。
※は必須項目です。一覧に表示される場合は、必ず入力してください。

- 写真タイトル※
- 写真-大分類※ … 工事写真の場合は、「工事」を入力します。
- 写真区分※
- 工種
- 種別
- 細別
- 工種区分予備
- 撮影年月日※
- 撮影箇所
- 施工管理値
- 提出頻度写真※ … 提出頻度に基づく写真には1を、それ以外の写真には0を入力します。
- 代表写真※ … 代表写真には1を、それ以外の写真には0を入力します。
- 受注者説明文

また、入力する項目は工事によって異なります。
ご不明な場合は、発注者にご確認いただくか、
工事の仕様書などをご確認ください。

工事写真情報の入力が完了しましたら、
必ず[写真情報変更]ボタン(①)をクリックしてから、Excelを終了してください。

[写真情報変更]をクリックせずExcelを閉じると、入力した内容がアルバムに反映されませんので、ご注意ください。

電子納品データの出力方法は、P.14をご確認ください。

電子納品データを出力する

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

1

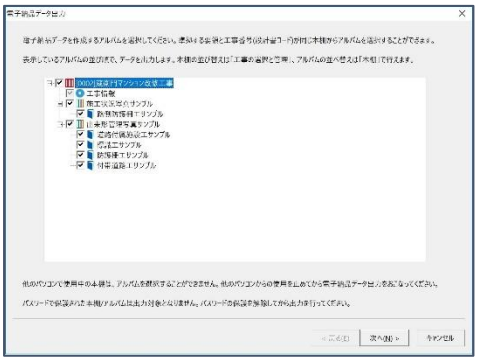
『蔵衛門御用達』を起動し、電子納品工事を表示します。

本棚ウィンドウ右上[電子納品データ出力]ボタン(①)をクリックします。

2

電子納品データ出力を行なう対象のアルバムにチェックを入れて[次へ]をクリックします。

同じ工事番号と電子納品要領が設定されている他の工事がある場合、その工事に含まれるアルバムも選択することができます。



3

出力オプションを指定して、[次へ]をクリックします。
各設定項目の詳細は、下記をご確認ください。

※電子納品要領が【国交省 営繕】の場合、出力オプションは表示されません

設定項目	説明
開始メディア番号	工事写真を含む電子納品データが複数の媒体に分かれる場合、工事写真を保存する媒体の番号を指定します。
ファイル日本語名	写真及び参考図の日本語名をPHOTO.XMLに出力するかどうか指定します。指定した場合は、アルバムに保存されているオリジナルのファイル名を出力します。
スタイルシートの出力	指定した場合、PHOTO.XMLをブラウザで確認しやすくするためのスタイルシートを出力します。
画像ファイルの出力有無	指定した場合、出力先に写真と参考図をコピーしません。 最終的な納品データを作成する前に、XMLファイルのみ作成して確認したい場合に指定します。
他の電子納品ソフトに連携	出力した納品データを他の電子納品ソフトに連携します。 現時点では連携可能なソフトがないため、本機能はご利用いただけません。

電子納品データを出力する

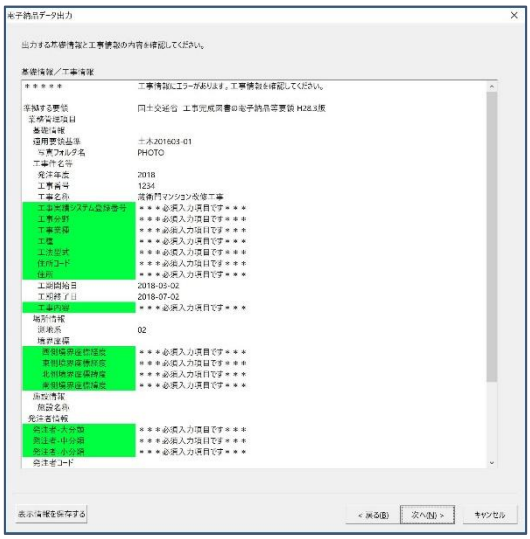
ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

4

出力する電子納品データの内容を確認する画面が表示されます。

内容を確認して[次へ]をクリックします。

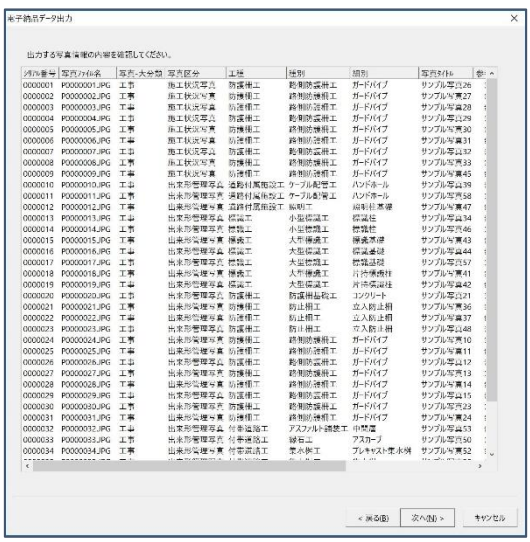
※登録した工事情報・工事写真情報にエラーがある場合、エラー情報が表示されます。問題がある場合は一度キャンセルをしてから修正してください。



5

出力する写真情報の内容を確認する画面が表示されます。

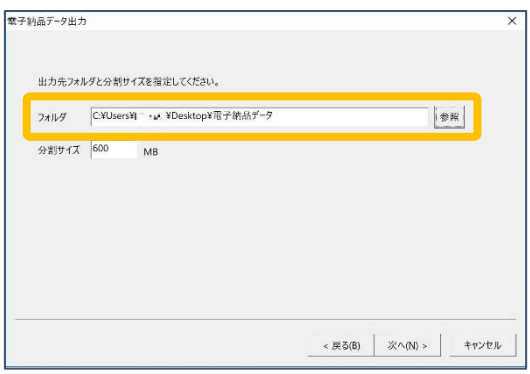
内容を確認して[次へ]をクリックします。



6

[参照]ボタンをクリックして、出力先のフォルダを選択します。

※必ず空のフォルダを指定してください。



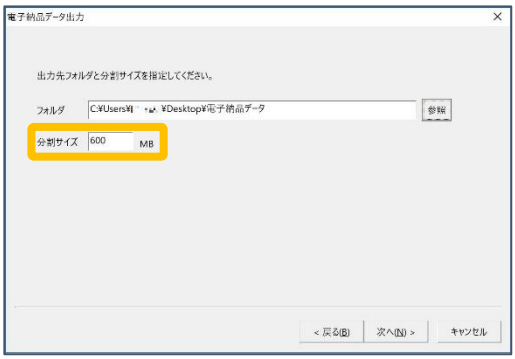
電子納品データを出力する

ここからは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

7 電子納品データを格納する電子媒体の容量に合わせて分割サイズを入力し、[次へ]をクリックします。

※CD-Rは600MB,DVD-Rは4,000MBを目安に設定してください。

※電子納品要領が【国交省 営繕】の場合、
分割サイズの設定は不要です



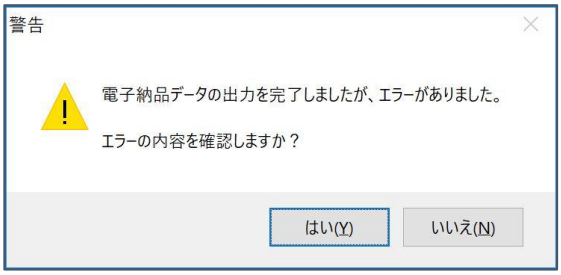
8 電子納品データの出力内容を確認する画面が表示されます。

内容を確認して[完了]をクリックします。

9 電子納品データの出力を完了すると、完了メッセージが表示されるので、[OK]をクリックします。

10 エラーがある場合は、メッセージが表示されます。

[はい]をクリックすると、エラーの内容がテキストファイルとして表示されます。



電子納品データを出力する

ここでは、電子納品データ出力の操作手順についてご案内します。

11 指定した場所に電子納品データと信憑性チェック結果のCSVファイルが出力されます。

電子納品要領が【国交省 営繕】の場合は、工事件名と同じ名前のフォルダが、
電子納品要領が【国交省 営繕以外】の場合は、[DISK1]フォルダが作成されます。

各工事の要領に従い、出力された電子納品データをCD-R,DVD-Rなどの電子媒体に書き込んで、電子納品成果物を作成します。

※蔵衛門御用達には、電子納品データをCD-R,DVD-Rなどの電子媒体に書き込むための「ライティング機能」がございません。別途、ライティングソフトをご用意ください。

信憑性チェック結果のCSVファイルとは？

- 信憑性チェック結果のCSVファイルは、『蔵衛門Pad』『蔵衛門工事黒板』をはじめとする電子小黒板アプリで撮影された写真について、撮影後不適切な修正が加えられていないか確認した結果が書き出されたファイルです。
- 電子納品データ提出前のセルフチェックや、発注者へ写真の信憑性を保証するための、証明書としてご活用いただけます。

よくある質問と回答

よくある質問と回答の一覧です。

Q 工事写真情報に何を入力したらいいかわかりません。

A 入力する項目は工事によって異なります。ご不明な場合は、発注者にご確認いただくか、工事の仕様書などをご確認ください。

Q 電子納品データ出力時、エラーが表示されますが、このまま出力することはできますか？

A 電子納品データ出力時にエラーが表示されても、出力することは可能です。

Q 写真の信憑性チェック結果を出力できますか？

A 蔵衛門御用達では、電子納品データ出力時に写真の信憑性チェック結果をCSVファイルで出力することができます。電子納品データ出力の操作手順は、P.14電子納品データを出力するをご確認ください。

Q 写真の解像度が高すぎてエラーが出ました。解像度を下げることはできますか？

A 写真の解像度を撮影後に変更すると、「写真の加工・改ざん」とみなされてしまうため、蔵衛門御用達ではできません。基準値以上の解像度の写真を提出する場合は、発注者にご確認ください。

Q デジカメで撮影した写真も電子納品データとして出力できますか？

A 蔵衛門御用達では、デジカメで撮影した写真も電子納品データとして出力することができます。

操作方法がわからないときは

『蔵衛門Pad』『蔵衛門工事黒板』『蔵衛門御用達』『蔵衛門コネクト』『蔵衛門ドライブ』に関するご相談・ご質問については、下記へお問い合わせください。

蔵衛門 DX相談窓口

お問い合わせ先	https://www.kuraemon.com/contact/
よくある質問	https://www.kuraemon.com/support/
ホームページ	https://www.kuraemon.com/
所在地	〒107-0061 東京都港区北青山1-2-3 青山ビル3F 株式会社ルクレ 蔵衛門 DX相談窓口