

【応用編①】黒板をパソコンで一括作成する①

利用したい黒板を、一括で複数枚作成する方法です。
ここでは、『蔵衛門一括黒板』のインストール「方法についてご案内します。

- 1 パソコンから『蔵衛門クラウド』にログインして【アプリマーケット】のボタンをクリックします。

<https://kuraemon.net/kcloud/>



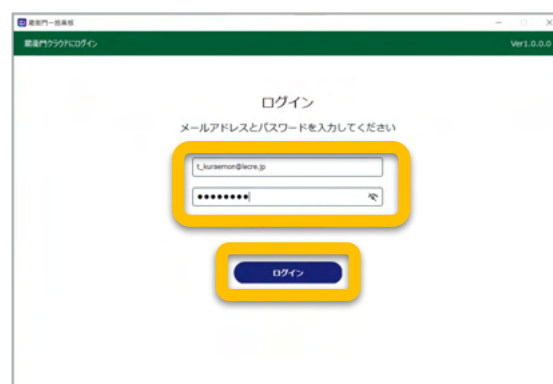
- 2 『蔵衛門一括黒板』の【ダウンロード】をクリックしてインストールします。



- 3 インストール後、デスクトップから『蔵衛門一括黒板』を起動します。



- 4 『蔵衛門』アカウントのメールアドレスとパスワードでログインします。



【応用編①】黒板をパソコンで一括作成する②

利用したい黒板を、一括で複数枚作成する方法です。
ここでは、『蔵衛門一括黒板』の操作画面についてご案内します。

1 黒板選択画面でできること

黒板の色を変更できます

黒板のテンプレートを追加できます

すでにダウンロードした
黒板テンプレートを
削除できます

蔵衛門一括黒板

黒板テンプレート追加

黒板を選択してください

黒板の色を変更できます

黒板のテンプレートを追加できます

すでにダウンロードした黒板テンプレートを削除できます

+ 黒板を追加

戻る

次へ

黒板の色・テンプレートを選んだら次へ進みます

【応用編①】黒板をパソコンで一括作成する③

利用したい黒板を、一括で複数枚作成する方法です。
ここでは、『蔵衛門一括黒板』の操作画面についてご案内します。

2 黒板編集画面でできること

The screenshot shows the '黒板編集画面' (Blackboard Edit Screen) with the following callouts and features:

- 備考欄の文字サイズ・配置の一括編集ができます** (You can edit the text size and layout of the Remarks column in bulk.)
- 豆図のサイズ・配置を一括編集できます** (You can edit the size and layout of the Bean Diagram in bulk.)
- 豆図を一括で登録できます ※操作ガイドは[こちら](#)** (You can register the Bean Diagram in bulk. *Operation Guide is [here](#).)
- 写真整理情報を付与できます ※操作ガイドは[こちら](#)** (You can add photo organization information. *Operation Guide is [here](#).)
- 一括入力用のエクセルを出力できます** (You can output Excel for bulk input.)
- 黒板プレビューをPDFで出力できます** (You can output the Blackboard Preview as a PDF.)
- 黒板をクラウドに送信します** (You can send the Blackboard to the cloud.)

The interface includes a table for editing blackboard items and a preview panel on the right.

No	工種	測点	備考	豆図	...
1	舗装工事		手動で直接入力可能	追加 削除	
2	未入力	未入力	未入力	追加 削除	
3	未入力	未入力	未入力	追加 削除	
4	未入力	未入力	未入力	追加 削除	
5	未入力	未入力	未入力	追加 削除	
6	未入力	未入力	未入力	追加 削除	
7	未入力	未入力	未入力	追加 削除	
8	未入力	未入力	未入力	追加 削除	

The preview panel on the right shows the following information:

- 工事名: でも工事
- 工種: 舗装工事
- 測点:
- 株式会社ルクレ 2024/09/11
- 工種: 舗装工事
- 測点:
- 入力した内容がプレビューとして表示されます

Buttons at the bottom include: 戻る (Back), CSV出力 (CSV Output), プレビュー (Preview), and 次へ (Next).

【応用編①】黒板をパソコンで一括作成する④

利用したい黒板を、一括で複数枚作成する方法です。

1 「工事一覧」に『蔵衛門クラウド』で作成した工事が表示されています。工事を選択して【次へ】をクリックします。



2 工事で使用する黒板を選択し(①)、【次へ】をクリックします(②)。



3 テンプレート確認画面が表示されますので【OK】をクリックします。



4 列は黒板の項目、行は黒板の数を示します。各セル(枠)をダブルクリックすると文字の入力ができます(①)。必要な情報を入力したら、【次へ】をクリックします(②)。

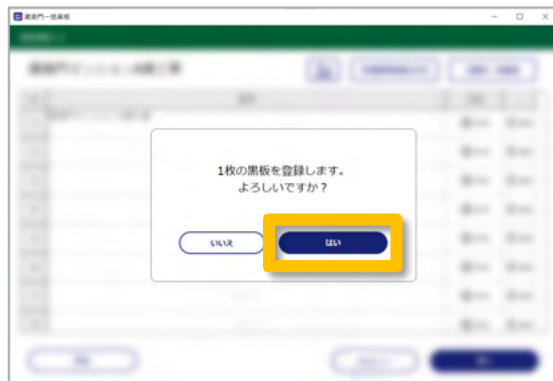


※文字を改行するには、
CtrlキーとEnterキーを押してください。

【応用編①】黒板をパソコンで一括作成する⑤

利用したい黒板を、一括で複数枚作成する方法です。

5 黒板の登録確認が表示されますので【はい】をクリックします。



6 黒板の登録が完了しました。

なお、【今すぐ黒板を確認する】をクリックすると『蔵衛門クラウド』から登録した黒板を確認することができます。



Excelから、らくらく一括登録

『蔵衛門一括黒板』の工事情報入力画面は、Excelと連携しています。Excelで工種や工事場所などの情報をあらかじめ入力しておけば、コピー＆ペーストで簡単に『蔵衛門一括黒板』に入力することができます。

	工事場所	記号	形状	主筋	HOOP
1	3階	C1	1100x1100	36-D32	□-D13@100
2	3階	C2	1100x1100	36-D32	□-D13@100
3	3階	C3	1100x1100	28-D32	□-D13@100
4	3階	C4	1100x1100	28-D32	□-D13@100
5	3階	C5	900x900	20-D32	□-D13@100
6	3階	C6	1000x1100	24-D32	□-D13@100
7	4階	C1	1100x1100	36-D32	□-D13@100
8	4階	C2	1100x1100	36-D32	□-D13@100
9	4階	C3	1100x1100	28-D32	□-D13@100
10	4階	C4	1100x1100	28-D32	□-D13@100
11	4階	C5	900x900	20-D32	□-D13@100
12	4階	C6	1000x1100	24-D32	□-D13@100

No.	工事場所	記号	形状	主筋	HOOP
2	3階	2C	1100×1100	36-D32	□-D13@100
3	3階	3C	1100×1100	28-D32	□-D13@100
4	3階	4C	1100×1100	28-D32	□-D13@100
5	3階	5C	900×900	20-D32	□-D13@100
6	3階	6C	1000×1100	24-D32	□-D13@100
7	4階	C1	1100×1100	36-D32	□-D13@100
8	4階	C2	1100×1100	36-D32	□-D13@100